



এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সিটিজেন চার্টার

এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর দায়িত্বসমূহ নিম্নরূপ

১. এক ধাপে (One-stop Service) বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত্র এনজিও নিবন্ধন ও প্রকল্প প্রস্তুতাব প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত্র প্রকল্পসমূহের অনুমোদন, অর্থছাড়করণ ও বিদেশী কর্মকর্তা/পরামর্শক নিয়োগের অনুমতি প্রদান ও নিয়োগের মেয়াদ নির্ধারণ;
৩. এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বিভিন্ন প্রতিবেদন, বিবরণ পরীক্ষা ও মূল্যায়ন;
৪. এনজিও কার্যক্রমের সংযোগ, সমন্বয়, পরিবীক্ষণ (Monitoring), পরিদর্শন ও মূল্যায়ন;
৫. সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত বিভিন্ন ফি/সার্ভিস চার্জ আদায়;
৬. মাঠ পর্যায়ে এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওদের কার্যক্রম পরিদর্শন এবং তাদের আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষণ;
৭. দাতা সংস্থা/এনজিওসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
৮. এনজিও কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন পরীক্ষা এবং তার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৯. এনজিওসমূহের হিসাব নিরীক্ষার জন্য চার্টার্ড একাউন্টেন্ট তালিকাভুক্তকরণ এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা;
১০. এনজিওসমূহের ও অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের এককালীন অনুদান গ্রহণ অনুমোদন;
১১. উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে তাদের মতামত গ্রহণ; এবং
১২. বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত্র এনজিও সংক্রান্ত অন্যান্য সকল বিষয়।

এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক সম্পাদিত সেবাসমূহের ধরণ ও সময়সীমা (কর্ম দিবস) নিম্নরূপ

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদানকারী শাখা	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত সময় (কর্ম দিবস)
১.	এনজিও নিবন্ধন	রেজিস্ট্রেশন শাখা	৯০ দিন
২.	এনজিও নিবন্ধন নবায়ন	ঐ	৬০ দিন
৩.	প্রকল্প (এফডি-৬) অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	৪৫ দিন
৪.	বহুবর্ষী প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরবর্তী বছরের অর্থ ছাড়করণ (১ম কিস্তি)	ঐ	১৪ দিন
৫.	বহুবর্ষী প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরবর্তী বছরের অর্থ ছাড়করণ (২য় কিস্তি)	ঐ	১৪ দিন
৬.	জরুরী ত্রাণ প্রকল্প (এফডি-৭) অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ	ঐ	২৪ ঘন্টা
৭.	পুনর্বাসন প্রকল্প (এফডি-৬) অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ	ঐ	২১ দিন
৮.	এককালীন অনুদান (এফসি-১) অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ (নিবন্ধিত এনজিও'র ক্ষেত্রে)	ঐ	০৭ দিন
৯.	এককালীন অনুদান (এফসি-১) অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ (অনিবন্ধিত এনজিও'র ক্ষেত্রে)	ঐ	৭৫ দিন
১০.	সংশোধিত প্রকল্প (Revised FD-6) অনুমোদন	ঐ	৩০ দিন
১১.	বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনিমিত্তি প্রদান	ঐ	৫০ দিন
১২.	বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনিমিত্তির মেয়াদ বৃদ্ধি	ঐ	১০ দিন
১৩.	'এন' ভিসায় আগমনের জন্য নিয়োগপত্র সত্যায়নকরণ	ঐ	১৫ দিন

দ্রষ্টব্য : এই সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা পাওয়া না গেলে উপ-পরিচালক (সাধারণ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, কক্ষ নং-৯০৯, মৎস্য ভবন (১০ম তলা), ফোন : ৯৫৬২৮৪১-এর সঙ্গে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।



Citizen Charter of NGO Affairs Bureau (NGOAB) Functions of NGOAB

1. To arrange one-stop service for NGO registration and processing of project proposals.
2. To approve project proposals submitted by NGOs, release project funds and approve appointment of expatriate officials/consultants and their tenure of service.
3. To scrutinize and evaluate various reports and statements submitted by NGOs.
4. To link, coordinate, monitor, inspect and evaluate NGO programs.
5. To realize fees/service charges fixed by the government.
6. To inspect NGO programs at field level and audit their income and expenditure accounts.
7. To maintain liaison with donor agencies/NGOs.
8. To examine and take necessary action on the basis of reports on NGO programs.
9. To enlist Chartered Accountants for audit of NGO accounts.
10. To approve receipt of one-time contributions by NGOs.
11. To have opinions from different ministries/departments by maintaining liaison
12. All other matters relating to foreign funded NGOs.

Services delivered by NGOAB and time frame (in working days)

Sl. No.	Services	Concerned Section	Time Frame (in working days)
1	NGO Registration	Reg. Section	90 Days
2	NGO Registration Renewal	Reg. Section	60 Days
3	Project (FD-6) Approval and Fund Release	Concerned Project Section	45 Days
4	Fund Release in Subsequent Year in Case of Multi-Year Project (1st Installment)	Concerned Project Section	14 Days
5	Fund Release in Subsequent Year in Case of Multi-Year Project (2nd Installment)	Concerned Project Section	14 Days
6	Emergency Relief Project (FD-7) Approval and Fund Release	Concerned Project Section	24 Hours
7	Rehabilitation Project(FD-6) Approval and Fund Release	Concerned Project Section	21 Days
8	One Time Grant(FC-1) Approval and Fund Release for Registered NGOs	Concerned Project Section	07 Days
9	One Time Grant(FC-1) Approval and Fund Release for Persons or Non-Registered NGOs	Concerned Project Section	75 Days
10	Revised Projects (Revised FD-6) Approval	Concerned Section	30 Days
11	Work Permit of Foreign Expert/Consultant	Concerned Section	50 Days
12	Extension of Work Permit of Foreign Expert/Consultant	Concerned Section	10 Days
13	Attestation of Appointment Letter for 'N' Visa	Concerned Section	15 Days

N.B: All concerned are requested to contact Deputy Director (General), NGOAB, Room No. 909, Matsya Bhaban (9th Floor), Tel: 9562841, in case of any inconvenience to avail services according to this citizen charter.