

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৩ নং শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী
মৎস্য ভবন (১০ম তলা), রমনা, ঢাকা
website: www.ngoab.gov.bd
email: info@ngoab.gov.bd

দি ফরেন ডোনেশন্স(ভলান্টারী এ্যাক্টিভিটিস) রেগুলেশন অর্ডিন্যান্স-১৯৭৮ এর আওতায় দেশী এনজিওসমূহের এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নিবন্ধনের জন্য নিম্নে বর্ণিত কগজপত্রপত্রের/তথ্যের প্রয়োজন :

- (ক) এফডি-১ ফরম (প্রধান কার্য-নির্বাহী কর্তৃক স্বাক্ষরিত) - ৯ কপি ।
- (খ) পার্সপোর্ট সাইজের ছবিসহ নির্বাহী কমিটির তালিকা (নমুনা ছক মোতাবেক) - ৬ কপি ।
- (গ) নির্বাহী সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ২ কপি ।
- (ঘ) অন্য কোন আইনের আওতায় নিবন্ধন হয়ে থাকলে নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত কপি - ৪ কপি ।
- (ঙ) গঠনতন্ত্র (নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অথবা সাধারণ সভার মাধ্যমে অনুমোদিত) - ৫ কপি ।
- (চ) সংস্থার কার্যক্রম প্রতিবেদন - ৫ কপি ।
- (ছ) প্ল্যান অব অপারেশন(কর্ম পদ্ধতি, অর্গানোগ্রাম, সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) - ৪ কপি ।
- (জ) দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্রের সত্যায়িত কপি - ৫ কপি ।
- (ঝ) দেশীয় এনজিওসমূহের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং বিদেশী এনজিওসমূহের জন্য ১৫০০ ইউ এস ডলারের সম-পরিমাণ বাংলাদেশী টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা করে চালানের কপিসমূহ(মূল কপিসহ) - ৩ কপি ।
(টাকা জমার কোড নং- ১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬)
- (ঞ) নির্বাহী কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্য-বিবরণী - ৩ কপি ।
(উপস্থিত সাধারণ সদস্যদের স্বাক্ষরিত তালিকাসহ)
- (ট) সংস্থার সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা (নাম, পিতা/মাতা, স্বামী/স্ত্রী'র নাম, ঠিকানা, স্বাক্ষরসহ) - ২ কপি ।
- (ঠ) অন্য কোন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নির্বাহী কমিটি র তালিকা থাকলে -২ কপি ।
তার সত্যায়িত কপি

সহকারী পরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।

Government of the People's Republic of Bangladesh
NGO Affairs Bureau
Prime Minister's Office
13, Shahid Captain Monsur Ali Sharani
Matshaya Bhaban, Ramna, Dhaka.
website: www.ngoab.gov.bd
email: info@ngoab.gov.bd

Necessary papers for **Foreign NGO** Registration Under 'The Foreign Donation (Voluntary Activities) Regulations Ordinance, 1978.

1. FD-1 Form (Signed by Chief Executive in Bangladesh)- 09 Copies.
2. Certificate of Incorporations in the Country of origin- 03 Copies.
3. Constitution-04 Copies.
4. Activities Report -05 Copies.
5. Plan of Operation (Work procedure, Organogram)-04 Copies.
6. Decision of the Committee/Board to open office in Bangladesh-04 Copies.
7. Letter of appointment of the Country Representative-04 Copies.
8. Copy of Treasury Challan in support of depositing US\$ 1500 or Equivalent Tk. amount in the Code-1-0323-0000-1836. - 03 Copies (With original copy)
9. Deed of agreement with the landlord in support of opening the office in Bangladesh-03 Copies.
10. List of Executive Committee (foreign)-04 Copies.
11. List of Executive Committee (local, if any)-04 Copies.
12. Local constitution (if any)-04 Copies.
13. Letter of Intent.- 03 Copies

Note: All documents from abroad should be notarized attested by peace of justice.

Assistant Director
NGO Affairs Bureau.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৩ নং শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন (১০ম তলা), রমনা, ঢাকা
website: www.ngoab.gov.bd
email: info@ngoab.gov.bd

নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাবলি

- ১। এফডি-১ ফরম(প্রধান কার্যনির্বাহী কর্তৃক স্বাক্ষরিত)-২ কপি।
- ২। ব্যুরোর ছক মোতাবেক পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ কার্যনির্বাহী কমিটির তালিকা-২ কপি।
- ৩। নির্বাহী সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ২ কপি।
- ৪। গঠনতন্ত্র (যদি অন্য কোথাও নিবন্ধিত হয় তবে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অথবা শুধু এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নিবন্ধিত হলে তখন সাধারণ সভার মাধ্যমে অনুমোদিত)-২ কপি।
- ৫। দেশী এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং বিদেশী এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ১,০০০ (এক হাজার) মার্কিন ডলারের সম-পরিমাণ বাংলাদেশী টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করে চালানের কপি(মূল কপিসহ)-২ কপি (টাকা জমার কোড নং-১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬)।
- ৬। নির্বাহী কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী, মেয়াদ উল্লেখ পূর্বক (উপস্থিত সাধানরণ সদস্যদের স্বাক্ষরিত তালিকাসহ)।
- ৭। গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়নি মর্মে প্রত্যয়নপত্র(সভাপতি এবং সাধানরণ সম্পাদকের যৌথ স্বাক্ষরে)।
- ৮। গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়ে থাকলে পরিবর্তনের জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সরকারী কোষাগারে জমা দিয়ে চালানের মূল কপিসহ-২কপি(টাকা জমার কোড নং-১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬)।

সহকারী পরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।

Particulars of the Members/Office Holders of the Executive Committee.

Notes :

- 1) For columns 9,10,11 details of the profession, i.e. designation, name of the office/ organization etc.
- 2) For the persons serving in Govt./Semi Govt./ Autonomous agencies, please enclose permission letter from the appropriate authority (Employer).

Sl. No.	Name and Designation	Date of Birth	Father's Name	Address		Name of Spouse	Educational Qualification	Profession			Is he/She is/ Was a member or service holder of any other NGO (if so please identify)	Remarks	Signature and Date
				Permanent	Present			Govt./Semi Govt./ Autonomous	Private Service	Self Service			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14