

## এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সিটিজেন্স চার্টার

- ভিশনঃ সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য উন্নত জীবন।
- মিশনঃ বৈদেশিক অনুদান বৃদ্ধি ও সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নিয়োজিত এনজিওসমূহকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- উদ্দেশ্যঃ
- (১) বৈদেশিক অনুদান বৃদ্ধি
  - (২) বৈদেশিক অনুদানের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
  - (৩) কার্যকর প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
  - (৪) সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

| ক্র. নং | সেবার নাম      | প্রয়োজনীয় সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান   | ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)  | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে।(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর) |
|---------|----------------|------------------|---|---|---|---|---|
| ০১.     | এনজিও নিবন্ধন  | ৭৮ দিন           | ক. এফডি-১/রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্র-৯কপি<br>খ. নির্বাহী কমিটির তালিকা (ব্যুরোর ছক মোতাবেক)-৬ কপি<br>গ. নির্বাহী কমিটির সদস্যদের ভোটার আইডি কার্ড এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি প্রত্যেকটি-২ কপি<br>ঘ. অন্যকোন আইনের আওতায় নিবন্ধন থাকলে উহার সনদপত্রের কপি-৬ কপি<br>ঙ. গঠনতন্ত্র-৬ কপি<br>চ. কার্যক্রমের প্রতিবেদন-৬ কপি<br>ছ. প্ল্যান অব অপারেশন-৬ কপি<br>জ. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি-৬ কপি<br>ঝ. ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদানের চালানের কপি-৬ কপি<br>ঞ. কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী-৬ কপি<br>ট. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা (নাম,পিতা/ মাতা,স্বামী/ স্ত্রীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষরসহ)-৬ কপি<br>ঠ. অন্যকোন আইনের আওতায় নিবন্ধন থাকলে উক্ত নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্র ও কার্যনির্বাহী কমিটির তালিকা-৬ কপি   | ক. নিবন্ধন শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো<br>খ. <a href="http://www.ngoab.gov.bd">www.ngoab.gov.bd</a> | দেশী এনজিও'র জন্য ৫০,০০০/- টাকা এবং বিদেশী এনজিও'র জন্য ৯,০০০ ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা।<br>উক্ত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক অথবা যে সকল ব্যাংক ট্রেজারী চালান গ্রহণ করে এমন ব্যাংকে কোড নং ১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬ এ জমা প্রদান করতে হবে। | <b>নিবন্ধন শাখা</b><br>সহকারী পরিচালক-১<br>ফোনঃ ৫৫০০৭৪০২                        | পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৭<br>e-mail: dreg@ngoab.gov.bd                    |
| ০২.     | নিবন্ধন নবায়ন | ৫০ দিন           | ক. এফডি-১/রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্র-২ কপি<br>খ. ছক মোতাবেক নির্বাহী কমিটির তালিকা-২ কপি<br>গ. নির্বাহী কমিটির সদস্যদের ভোটার আইডি কার্ড এবং পাসপোর্ট সাইজের ছবি প্রত্যেকটি-২ কপি<br>ঘ. সাধারণ পরিষদে অনুমোদিত কপি-২কপি অথবা অন্য কোন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের কপি-২কপি<br>ঙ. নির্বাহী কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী-২ কপি<br>চ. গঠনতন্ত্র পরিবর্তন না হয়ে থাকলে গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়নি মর্মে সাধারণ সম্পাদক ও সভাপতি কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র-২কপি<br>ছ. ঋণ কর্মসূচী থাকলে MRA সনদের-২কপি এবং না থাকলে সেই মর্মে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র-২কপি<br>জ. বিগত পাঁচবছরের অডিট রিপোর্ট ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক ১২/৪/২০১২ তারিখে জারি কৃত পরিপত্রের ১১ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক বার্ষিক রিপোর্ট (২কপি)<br>ঝ. পূর্বের রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন কপি<br>ঞ. Right to Information Act-2009 অনুযায়ী তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (ফোকাল পয়েন্ট) এর নাম ও ঠিকানা | ক. নিবন্ধন শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো<br>খ. <a href="http://www.ngoab.gov.bd">www.ngoab.gov.bd</a> | দেশী এনজিও'র জন্য ৩০,০০০/- টাকা এবং বিদেশী এনজিও'র জন্য ৬,০০০ ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা। উক্ত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক অথবা যে সকল ব্যাংক ট্রেজারী চালান গ্রহণ করে এমন ব্যাংকে কোড নং ১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬ এ জমা প্রদান করতে হবে।    | <b>নিবন্ধন নবায়ন শাখা</b><br>সহকারী পরিচালক-১<br>ফোনঃ ৫৫০০৭৪০২                 | পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৭<br>e-mail: dreg@ngoab.gov.bd                    |

| ক্র. নং | সেবার নাম                                  | প্রয়োজনীয় সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান   | ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে।(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)  |
|---------|--|------------------|---|---|--|--|--|
| ০৩.     | প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় করণ             | ২৬ দিন           | ক) এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র।<br>১ বর্ষী প্রকল্পের অনুমোদন ও অর্থছাড় একত্রে প্রদান করা হয়ে থাকে। বহু বর্ষী প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প অনুমোদনসহ ১ম বর্ষের অর্থছাড় প্রদান করা হয়। | ক. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো<br>খ. <a href="http://www.ngoab.gov.bd">www.ngoab.gov.bd</a> | প্রযোজ্য নয়   | <b>উপপরিচালক (সাধারণ)</b><br>উপপরিচালক(সঃ)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯<br>e-mail: ddg@ngoab.gov.bd<br><br><b>প্রকল্প শাখা-১</b><br>এসাইনমেন্ট অফিসার<br>ফোনঃ ০০৮৮-৫৫০০৭৩৯৫<br>e-mail: ao1@ngoab.gov.bd<br><b>প্রকল্প শাখা- ২</b><br>এসাইনমেন্ট অফিসার<br>ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৪<br>e-mail: ao2@ngoab.gov.bd<br><b>প্রকল্প শাখা- ৩</b><br>এসাইনমেন্ট অফিসার<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৮<br>e-mail: <a href="mailto:ao3@ngoab.gov.bd">ao3@ngoab.gov.bd</a><br><b>প্রকল্প শাখা-৪</b><br>এসাইনমেন্ট অফিসার<br>ফোনঃ ০০৮৮-৫৫০০৭৪০৫<br>e-mail: ao4@ngoab.gov.bd<br><b>প্রকল্প শাখা- ৫</b><br>এসাইনমেন্ট অফিসার<br>e-mail: ao5@ngoab.gov.bd | (ক) পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)<br>ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৭<br>e-mail: dreg@ngoab.gov.bd<br><br>গ) পরিচালক (প্রকল্প-১)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৩<br>e-mail: dir1@ngoab.gov.bd<br><br>খ) পরিচালক (প্রকল্প-২)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৪<br>e-mail: dir2@ngoab.gov.bd |
| ০৪।     | অর্থছাড়করণ                                | ০৯ দিন           | এফডি-২,এফডি-৩, বার্ষিক কার্যক্রম প্রতিবেদন(ছক মোতাবেক), নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়ন পত্র  | ঐ   | প্রযোজ্য নয়   | ঐ  |  |
| ০৫।     | জরুরি ত্রাণ প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় করণ | ২৪ ঘন্টা         | এফডি-৭, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র   | ঐ   | ঐ  | ঐ  | (ক)পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)<br>ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৭<br>মোবাইল ০১৫৫২৩৮০৯৯৩<br>e-mail: dreg@ngoab.gov.bd  |
| ০৬।     | পুনর্বাসন প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ    | ২১ কার্যদিবস     | এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র   | ঐ   | ঐ  | ঐ  |  |
| ০৭।     | এককালীন অনুদান গ্রহণের অনুমতি              | ০৭ কার্যদিবস     | এফসি-১, এফসি-২ অথবা দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র।  | ঐ   | ঐ  | ঐ  | গ) পরিচালক (প্রকল্প-১)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৩<br>e-mail: dir1@ngoab.gov.bd   |

| ক্র. নং | সেবার নাম   | প্রয়োজনীয় সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান | ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে।(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর) |
|---------|---|------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|
| ০৮।     | সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন                                   | ৩০ কার্যদিবস     | সংশোধিত এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র   | ঐ                                   | ঐ  | ঐ   | খ) পরিচালক (প্রকল্প-২)<br>ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৪<br>e-mail: dir2@ngoab.gov.bd                      |
| ০৯।     | বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনুমতি প্রদান।             | ৫০ কার্যদিবস     | এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি, 'এন' ভিসার কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-৫ সেট। | ঐ                                   | ঐ  | ঐ   |   |
| ১০।     | বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনুমতির মেয়াদ বর্ধিত করণ। | ১০ কার্যদিবস     | এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি, 'এন' ভিসার কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-৫ সেট। | ঐ                                   | ঐ  | ঐ   |   |
| ১১।     | 'এন' ভিসায় আগমনের জন্য নিয়োগপত্র সত্যায়িত করণ          | ১৫ কার্যদিবস     | এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-২ সেট।                 | ঐ                                   | ঐ  | ঐ   |   |

**জিআরএস দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ**

উপপরিচালক(সাঃ)

ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯

মোবাইলঃ ০১৭১২-৪৪৪৭৫২

e-mail: ddg@ngoab.gov.bd

**আরটিআই দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ**

উপপরিচালক(সাঃ)

ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯

মোবাইলঃ ০১৭১২-৪৪৪৭৫২

e-mail: ddg@ngoab.gov.bd