

এফডি-৬ ফরম

প্রকল্প প্রস্তাব ফরম

[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফন্টে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. ক) এনজিও'র নাম :
খ) ব্যুরোর নিবন্ধন নং ও তারিখ :
গ) সর্বশেষ নবায়ন ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ:
ঘ) ঠিকানা :
ঙ) টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর :
চ) ইমেইল ঠিকানা :
ছ) ওয়েবসাইট :

২. প্রকল্পের নামঃ

৩. প্রকল্পের মেয়াদঃ

ক. শুরুর তারিখঃ

খ. সমাপ্তির তারিখঃ

৪. প্রকল্প এলাকাঃ

বিভাগ	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা/পৌরসভা /ওয়ার্ড

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার নামঃ

ক) প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকায়) :

অর্থের উৎসের বিবরণ:	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর	৫ম বছর	মোট	মন্তব্য
১. বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশি টাকায় পরিবর্তিত)							
২. দেশে অবস্থানরত বিদেশি দাতার প্রদত্ত অনুদান							
৩. স্থানীয় অনুদান (উৎসের বিস্তারিত বিবরণ ও প্রমাণকসহ)							
মোট							

- খ) ১. দাতা সংস্থার নাম :
২. দাতা সংস্থার ঠিকানা :
৩. ফোন/মোবাইল/ইমেইল নম্বর :
৪. ওয়েবসাইট :
৫. মানিলান্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত :

United Nations Security Council Resolution (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সাথে দাতা সংস্থার/ব্যক্তির তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা/কোন সংশ্লিষ্টতারয়েছে কিনা:

৬. বিস্তারিত প্রকল্পঃ

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রম সংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করতে হবে। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে):

- খ. (১) প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে প্রাসঙ্গিকতাঃ
 (২) প্রকল্প এলাকা নির্ধারণের যৌক্তিকতাঃ
 (৩) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের (এসডিজি) সাথে সম্পৃক্ততা :

অভীষ্ট (Goal)	লক্ষ্যমাত্রা (Target)	বাজেট বরাদ্দ	যৌক্তিকতা	মন্তব্য
---------------	-----------------------	--------------	-----------	---------

গ. উদ্দেশ্যসমূহঃ

ঘ. সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য, যথার্থতা ও সময়োবদ্ধতার দৃষ্টিকোন থেকে লক্ষ্যমাত্রা:

(প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা বছর ভিত্তিক দেখাতে হবে):

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা (বছর ভিত্তিক)		অর্জনযোগ্য (%)	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য (যদি থাকে)
		বাস্তব	আর্থিক			
মোট উপকারভোগীর সংখ্যা-						

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যা বাচক এবং সময়ের (QOT) ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করতে হবে):

গুণবাচক	সংখ্যা বাচক	সময়কাল

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রম বর্ণনা করতে হবে। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয়, সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)।

৭. জেলাওয়ারী বিস্তারিত কর্মকান্ড (যতগুলো জেলায় কর্মকান্ড বাস্তবায়িত হবে একই ছক ব্যবহার করে প্রত্যেক জেলার তথ্য পর পর প্রদান করতে হবে):

ক্রঃ নং	জেলা / সিটি/ পৌর- কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা/ ওয়ার্ড	কার্যক্রম সমূহ	প্রকল্প সময়	লক্ষ্যমাত্রা (বছর ভিত্তিক)		মোট বাজেট	মন্তব্য (যেখানে প্রযোজ্য)
					বাস্তব	আর্থিক		

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনাঃ

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি সংক্ষেপে বর্ণনা করতে হবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও বা সংস্থার মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-‘ক’ মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিতে হবে।

গ. সংলগ্নী ”খ”-তে প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশি ও বিদেশি উভয়ের জন্য প্রযোজ্য) দাখিল করতে হবে।

ঘ. নির্মাণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী ’গ’-তে প্রদান করতে হবে।

ঙ. আর্থিক খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী ’ঘ’-তে প্রদান করতে হবে।

চ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকিয়া থাকবে ও পরিচালিত হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতাঃ

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ এবং সংশ্লিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে কিংবা মাঠ জরিপের মাধ্যমে প্রণয়ন করা হয়েছে কি না, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (প্রমাণক):

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারি চলমান কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজ ও কর্ম-এলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরনের প্রকল্প ইতোপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কি না এবং সরকার কর্তৃক তা অনুমোদিত বা পরবর্তীতে বাতিল করা হয়েছিল কি নাঃ

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্রোজার পলিসি):

ক্রঃ নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
১.	প্রকল্প ছক ৮ নং ফরমে		
২.	নিরীক্ষা প্রতিবেদন		

৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন		
৪.	প্রত্যেক কর্ম-এলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা		
৫.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ		
৬.	প্রকল্পের বিস্তারিত ফলাফল		
৭.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি		

৩. RTI বিষয়ক তথ্যাদি:

- ক. ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল, ইমেল নম্বরসহঃ
- খ. তথ্য অধিকার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ রয়েছে কিনা? করে থাকলে তার প্রমাণকঃ
১০. প্রকল্পটি ইতোপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করতে হবে:
- ক. সংলগ্নী “ও”তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করতে হবে:
- খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল ও গ্রহণ করা হয়েছে (নিরীক্ষা প্রতিবেদন গৃহীত হওয়ার প্রমানসহ):
- গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ:
১১. বিস্তারিত বাজেট বিবরণঃ

ক্রঃ নং	খাত /উপখাতসমূহ	পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১	প্রকল্প বর্ষ-২	প্রকল্প বর্ষ....	মোট
	১.						
	১.১						
	১.২						
	প্রাক মোট						
	২.						
	২.১						
	২.২						
	প্রাক মোট						
	সর্ব মোট						

টিকাঃ

- ক) বাজেটে দেখানো হয় নাই এমন কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- খ) সংলগ্নী “চ”-তে আসবাবপত্র অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনের সংখ্যা ও বরাদ্দ দেখাতে হবে।
- গ) সংলগ্নী “ছ”-তে ট্রেনিং, সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের সম্ভাব্য দিনপঞ্জী দাখিল করতে হবে।
- ১১.১ উপকারভোগীদের জন্য প্রত্যক্ষ বরাদ্দঃ
১২. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন(বিস্তারিত):

ক্রঃ নং	খাত	পরিমাণ	একক ব্যয়	প্রকল্প বর্ষ-১	প্রকল্প বর্ষ-২	প্রকল্প বর্ষ....	মোট
						
						
	মোট						

১৩. প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাতঃ

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলিবে কিনাঃ

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল:

নামঃ

স্বাক্ষরঃ (প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তা)

ঠিকানাঃ

তারিখঃ

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নামঃ

স্বাক্ষরঃ (সংস্থার প্রধান নির্বাহী)

ঠিকানাঃ

তারিখঃ

ক) পার্টনার এনজিও/সংস্থার বিস্তারিত তথ্য

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা (টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল নম্বরসহ)	এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধন নং ও মেয়াদঃ	পার্টনার এনজিও/ সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ (বিস্তারিত)	কর্ম এলাকা (সম্ভাব্য ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড পর্যন্ত)	বাজেট	সম্পাদনের সময়সীমা	উপকারভোগী
		ক) খ).....				
		ক) খ).....				
		ক) খ).....				
		ক) খ).....				
		ক) খ).....				

খ) মোট অনুদানের পরিমাণঃ

০১. নগদ :
 ০২. কৌশলগত সহযোগিতা (বিস্তারিত বিবরণ) :
 ০৩. পণ্য/দ্রব্য সহযোগিতা :
 ০৪. অন্যান্য :
 ০৫. প্রকল্প বাস্তবায়নামীন এলাকা :
 ০৬. উল্লেখযোগ্য অন্যান্য তথ্য :
 ০৭. চুক্তিপত্রের কপি :

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নামঃ

পদবিঃ

তারিখঃ.....।

সংলগ্নী ”খ”

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশি ও বিদেশি উভয়ই):

নাম ও পদবি	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
১.							
২.							
৩.							
৪.							

টীকা : বেতন-ভাতাদি বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও বেতনের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সকল আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হবে। ভাতাদি বাংলাদেশি টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশি নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিদেশি বিশেষজ্ঞ বিবেচ্য।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল

নামঃ

পদবিঃ

তারিখঃ.....।

সংলগ্নী ”গ”

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

- ক) জমির মালিকানার প্রমাণক (নামজারী ও জমাখারিজ সহ) :
- খ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের প্রমাণক (দাখিলা) :
- গ) প্রকৌশল ডিজাইন(প্রকৌশলীর নাম,পদবিসহ সিল ও স্বাক্ষরসহ):
- ঘ) নির্মাণের লে-আউট প্লান :
- ঙ) প্রাক্কলিত ব্যয় :

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল

নামঃ

পদবিঃ

তারিখঃ.....।

সংলগ্নী ”ঘ”

প্রকল্প এলাকাসমূহে প্রকল্পের বিস্তারিত সাইনবোর্ড প্রদর্শন বিষয়ক তথ্যাদি:

ক.	প্রকল্পের নাম	:
খ.	প্রকল্পের মেয়াদকাল	:
গ)	প্রকল্পের মোট বরাদ্দ	:
ঘ)	প্রকল্প এলাকায় মোট বরাদ্দ	:
ঙ)	মোট উপকারভোগীর সংখ্যা	:
চ)	প্রকল্প এলাকায় মোট জনসংখ্যা	:
ছ)	দাতা সংস্থার নাম	:

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল
নামঃ
পদবিঃ
তারিখঃ.....।

সংলগ্নী ”ঙ”

সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

১.	প্রকল্পের নাম	:
২.	প্রকল্পের মেয়াদ	:
৩.	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ	:
৪.	প্রকল্প মূল্য	:
৫.	প্রকল্পের অডিট ও সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল ও গ্রহণের প্রমাণক	:
৬.	স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিলের প্রমাণক	:
৭.	আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অর্জিত প্রভাব	:

কার্যাবলী (ফরম-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল
নামঃ
পদবিঃ
তারিখঃ.....।

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)
অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন।

১. আসবাবপত্র ও অফিস-যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
সর্ব মোট				

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
সর্ব মোট				

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
সর্ব মোট				

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সেই বিষয়ে বর্ণনা:

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল
নামঃ
পদবিঃ
তারিখঃ.....।

সংলগ্নী 'ছ'

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের সম্ভাব্য দিনপঞ্জি

ক্রঃনং	শিরোনাম/বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান (সম্ভাব্য)	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	বাজেট	মন্তব্য

বিঃদ্রঃ প্রশিক্ষণের মডিউল/খসড়া মডিউল সংযুক্ত করতে হবে।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল
নামঃ
পদবিঃ
তারিখঃ.....।